



UEM - Universidade Eduardo Mondlane

---

## Relatório de Auto-avaliação de Cursos e Programas

---

Faculdade de Faculdade de Engenharia

*Licenciatura em Engenharia Química*

**Membros da  
Comissão:**

- Coordenador da CAA: Eduardo, Maria
- Coordenador da CAA: Lhate, Inácio
- Outro: Gongole, Virginia
- Outro: Currima, Fernando

# 1. Enquadramento

Breve sumário/caracterização do curso ou programa (ou da instituição) indicando a que IES e a UO a que pertence.

(Redigir no espa abaixo nao excedendo as 500 palavras).

## Contexto

### Contexto em que é realizada a Auto-avaliação:

O presente relatório aborda a auto-avaliação do Curso de Engenharia Química da Faculdade de Engenharia da Universidade Eduardo Mondlane. A auto-avaliação é definida como um processo através do qual uma instituição constrói conhecimento sobre a sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto das suas actividades para melhorar a qualidade do processo de ensino e aprendizagem para alcançar maior relevância social. Para executar a auto-avaliação é necessário constituir uma comissão de auto-avaliação. A comissão da auto-avaliação para o Curso de Engenharia Química é constituída por três docentes, dois membros do CTA e dois estudantes.

A auto-avaliação do Curso de Engenharia Química consistiu na análise de um conjunto de dados referentes ao período de tempo compreendido entre os anos de 2011 e 2014. A análise de dados foi efectuada usando categorias de dados denominados domínios ( Missão, Gestão académica e da qualidade, Currículo, Corpo discente, Corpo docente, Pesquisa e Extensão, Corpo Técnico e Administrativo, Infraestruturas e Internacionalização). Para facilitar a análise os domínios foram sub-divididos em sub-domínios.

### Objectivo da Auto-avaliação:

- a) Aferir a qualidade da instituição, cursos ou programas tendo por referência a sua missão e os padrões de qualidade legalmente estabelecidos;
- b) Desenvolver uma cultura de qualidade e da sua auto-aferição no seio das instituições de ensino superior;
- c) Contribuir para a identificação de problemas concretos da instituição de ensino superior, como primeiro passo para a resolução dos mesmos e para a melhoria da qualidade;
- d) Fornecer informação e dados necessários ao processo de avaliação externa.

## Apresentação da Unidade Orgânica (UO)

### Apresentação da Instituição/Unidade Orgânica (UO)

#### Missão

- Desenvolver competências e conhecimentos científicos na área de Engenharia e contribuir na formação do estudante

#### Objectivos

- Providenciar uma educação padrão e um conhecimento internacional à sociedade;
- Providenciar compreensão da importância da tecnologia em áreas como economia, ecologia e sociedade no geral.

#### Organização

Correntemente a estrutura directiva da Faculdade de Engenharia inclui um Director de Faculdade , 3 Directores Adjuntos distribuídos pelas áreas de Pós-graduação, Graduação e Investigação e um Administrador.

A Faculdade de Engenharia comporta 11 departamentos, dos quais 5 são académicos e os restantes 6 prestam apoio aos departamentos académicos.

### **Principais actividades de ensino, investigação e extensão**

A Faculdade de Engenharia foi fundada em 1962 com os cursos de Engenharia Civil, Engenharia Electrotécnica, Engenharia Mecânica e Engenharia Química com uma duração de 6 anos por curso.

A tarefa da Faculdade de Engenharia é formar quadros superiores nas áreas de Engenharia Electrotécnica, Civil, Mecânica e Química. A Faculdade de Engenharia tem como objectivo atingir excelência no ensino da engenharia por forma a dotar os profissionais por si formados com conhecimentos suficientes para resolver os problemas que o desenvolvimento do País impõe, por um lado, e por outro lado para atingir a qualidade de formação ao nível regional e internacional em relação à instituições de ensino similares.

Para além dos cursos de licenciatura a Faculdade oferece outro tipo de cursos designadamente, o curso de mestrado em *Tecnologia alimentar, Especialização Pós-Graduada em Engenharia de Segurança no Trabalho*, oferecidos pelo departamento de Engenharia Química, o curso de mestrado em *Hidráulica e Recursos Hídricos*, oferecido pelo departamento de Engenharia Civil e um curso de *Mestrado em Engenharia dos Petróleos*.

### **Apresentação do Curso**

#### **Apresentação do Curso avaliado**

#### **Objectivos**

Formar Engenheiros Químicos de nível superior dotados de uma sólida base de conhecimentos técnico-científicos e capazes de se integrarem facilmente nas diversas áreas de desenvolvimento socioeconómico do País. O Engenheiro Químico formado deverá ser capaz, também, de acompanhar e adaptar-se rapidamente à constante evolução da ciência, da tecnologia e do meio socioeconómico em que se insere.

#### **Enquadramento na missão da UO**

O curso de Engenharia Química enquadra perfeitamente na missão da UQ para a formação de Engenheiros.

## 2. Metodologia Utilizada

Breve abordagem da metodologia utilizada na avaliação. (Redigir no espaço abaixo não excedendo as 500 palavras)

### Incluir uma breve descrição das várias Fases do Processo de Avaliação

A comissão de auto-avaliação foi constituída para trabalhar com os cursos de Engenharia Química e Engenharia Mecânica. A comissão foi composta 8 elementos, dos quais 1 é Coordenador de Qualidade Académica na Faculdade e outro é Director do Curso de Engenharia Química (ambos Docentes). Dos 6 membros da comissão, 2 são docentes, 2 membros do Corpo Técnico e Administrativo (CTA) e 2 estudantes.

Outros dois funcionários da Faculdade de Engenharia apoiaram na digitação dos inquéritos.

A metodologia utilizada incluiu:

- Constituição de duas comissões - uma para trabalhar com o curso de Engenharia Química e outra para o curso de Engenharia Mecânica. Contudo, estas comissões foram unificadas devido a não colaboração de alguns dos seus membros.
- Constituição 3 subcomissões, compostos por 2 elementos cada. Cada subcomissão trabalhou em 3 domínios. Os domínios avaliados foram: corpo docente, investigador e CTA, corpo discente, corpo técnico-administrativo, de infra-estruturas e equipamento, empregadores e graduados.
- Reuniões com as subcomissões para a coordenação do trabalho.
- Compilação de dados e composição do relatório final.

### Incluir uma breve descrição das várias Actividades do Processo de Avaliação

As actividades realizadas incluíram:

- 1 - recolha de informação por domínio (considerados 8 domínios)
- 2- administração de inquéritos de opinião aos docentes e investigadores, estudantes, membros do corpo técnico e administrativo (CTA), graduados e empregadores. A salientar que os 2 últimos domínios não foi concretizado, embora tenha sido planificada, devido à fraca aderência dos membros da comissão e sobretudo a falta de meios para realizar visitas às empresas.
- 3- reuniões de esclarecimento sobre os objectivos e a importância da auto-avaliação.
- 4- análise da informação recolhida por domínio (os inquéritos de opinião foram processados por digitadores especialmente treinados para o efeito)
- 5- compilação do relatório geral da auto-avaliação.

### Incluir os Métodos utilizados no processo de auto-avaliação do curso e/ou programa

O trabalho de auto-avaliação após a formação da comissão prosseguiu com a constituição das sub-comissões. Formaram-se 3 sub-comissões de dois elementos e cada sub-comissão tinha que trabalhar com 3 domínios. Por se achar o domínio do corpo discente bastante complexo, ele foi proposto para ser trabalhado isoladamente por uma das sub-comissões. As sub-comissões deviam cobrir tanto a recolha de informação como a análise da informação. Para tratar de aspectos relacionados com a recolha de informação relativa aos graduados e empregadores, processamento dos inquéritos e actividades de finalização do processo de auto-avaliação tais como reuniões de trabalho para apresentação, análise e discussão, apresentação e discussão do relatório da auto-avaliação, aprovação do relatório pelo Conselho de Faculdade e envio do relatório e preparação para avaliação externa.

### 3. Analise SWOT

Análise SWOT por indicador (indicar os pontos fortes e pontos fracos identificados nos nove indicadores e os documentos de suporte consultados, se necessário mencionar o número do anexo). (Outros documentos de auxílio: mapa de verificação de indicadores; mapa de pontuações, análise dos questionários aplicados)  
(Redigir no espaço abaixo não excedendo as 4000 palavras)

#### Missão e objectivos gerais da Unidade Orgânica

**Forças**

· Existência da Missão do curso com objectivos claros;

**Fraquezas**

· Inexistência da Missão da Faculdade de Engenharia; · Fraca divulgação da missão do curso interna e externamente.

#### Organização e gestão dos mecanismos de garantia da qualidade

**Forças**

· O curso foi aprovado pelo Conselho Universitário; · Existência de uma estrutura com tarefa exclusiva de fazer a gestão do curso.

**Fraquezas**

- Falta de termos de referência para a nomeação do director do curso;  
- Ausência de evidências da publicação do curso no BR.

#### Currículo

**Forças**

- Perfil graduado de acordo com o Quadro curricular da UEM; - Estruturado currículo de acordo com o Quadro curricular da UEM; - As unidades curriculares são relevantes para se atingir o perfil pretendido.

**Fraquezas**

- Currículo com pouca flexibilidade (duas disciplinas opcionais);  
- Baixa percentagem de projectos individuais.

#### Corpo Docente do Ciclo de Estudos

**Forças**

- Existência da lista nominal dos docentes do curso e as respectivas qualificações académicas; - Existência da distribuição da carga horária; - Docentes com elevado nível académico e muita experiência; Existência de um Livro de Sumários para o registo da actividade lectiva (momentos da aula, nr. de aula, estudantes presentes).

**Fraquezas**

- Baixa taxa de ingresso de docentes jovens na carreira; - Demora nos processos de recrutamento de docentes; - Insatisfação dos docentes em relação à progressão na carreira.

#### Corpo Discente

<b>Forças</b>	- Processo de admissão dos estudantes transparente; - Publicitação das vagas e requisitos para o ingresso para cada curso; - - -
<b>Fraquezas</b>	- Fraca adesão de candidatos do sexo feminino; - Distribuição não equitativa dos ingressos por província; - Baixas médias dos admitidos, sobretudo a matemática; - Irregularidades no Registo do aproveitamento académico (não foi possível obter as notas de 2012 e 2013); - Baixas taxas de sobrevivência.
<b>Pesquisa e Extensão</b>	
<b>Forças</b>	- Investigação realizada no âmbito dos trabalhos de “Culminação de Estudos”; - Existência de parcerias com entidades internacionais; - - -
<b>Fraquezas</b>	- Fraca actividade de investigação e extensão; - Equipamentos variados e desactualizados; - Dificuldades na aquisição de reagentes e matérias-primas;
<b>Infra-estruturas - laboratórios, salas de aulas, bibliotecas e equipamentos</b>	
<b>Forças</b>	- Existência de sala de computadores para o departamento e para a Faculdade; - Existência de infra-estruturas e equipamento para o ensino-aprendizagem; - Possibilidades de acesso à internet; - Existência de acervos documentais e bibliográficos; - - -
<b>Fraquezas</b>	- Inexistência de wireless; - Fraca qualidade do sinal de internet e flutuação constante; - Insuficiência e deficiência dos principais equipamentos e materiais didático-científicos como materiais informáticos, materiais audiovisuais, condições de climatização, etc; - Falta de protecção electrónica do acervo bibliográfico.
<b>Corpo técnico administrativo (CTA)</b>	
<b>Forças</b>	- Existência de normas para contratação e progressão na carreira; - O número dos membros do CTA satisfaz as necessidades do departamento; - Existe um controle da assiduidade; - Existe um programa de actualização profissional; - - - -
<b>Fraquezas</b>	- A maior parte dos membros do CTA possui fraca capacidade técnico-profissional; - Inexistência de um plano de formação para o CTA para a elevação do nível académico.
<b>Nível de internacionalização</b>	
<b>Forças</b>	- Existência de uma estudante de São Tomé e Príncipe; - Existência de investigadores japoneses a trabalhar na área dos bio-combustíveis; - - - - -
<b>Fraquezas</b>	- Fraco envolvimento de estudantes e docentes em programas de mobilidade; - Cursos não atraem um número significativo de estudantes estrangeiros; - Fraca participação e coordenação de projectos de investigação internacionais.

## 4. Analise Global

### **Oportunidades, considerando o ambiente externo, isto é, o que ocorre fora da UO**

Adopção de uma nova Missão pela UEM com maior enfoque na investigação.

Criação nas unidades orgânicas de uma entidade que vai zelar pela qualidade académica.

Oferta de capacitação psicopedagógica dos docentes através do Centro de Desenvolvimento Académico da

FACED;

Existência de um departamento ao nível da UEM que faz a gestão dos assuntos da admissão.

Existência de condições para formação dos docentes;

Existência de programas de formação técnico-profissional;

Criação de novas parcerias para incrementar a investigação ( Cooperação com a ASDI

Existência de um plano de desenvolvimento , manutenção e estruturação de infra-estruturas da UEM;

Existência de programas e projectos de cooperação na área de investigação

### **Desafios, considerando o ambiente externo, isto é, o que ocorre fora da UO**

1. Melhorar equipamento Laboratorial;
2. Melhorar a equidade de Género;
3. Melhorar as notas de ingresso do Candidatos;
4. Melhorar a taxa de sobrevivência dos estudantes



## 5. Conclusões e Recomendações

Colocar as conclusões da Auto-avaliação e as recomendações de acordo com a análise SWOT realizada.

(Redigir no espaço abaixo não excedendo as 500 palavras).

### Classificação qualitativa atribuída em relação à avaliação global do curso

Boa

### Incluir as principais conclusões da análise SWOT

Do processo de auto-avaliação do curso de Engenharia Química, concluímos que: Os conteúdos do currículo estão desajustados com as actuais necessidades do mercado de trabalho. Há uma ligação do curso com o sector produtivo. Fraca capacidade de investigação e extensão. Fraca divulgação do curso nas escolas pré-universitárias. Fraca motivação dos docentes em relação as condições de trabalho. Fraco recrutamento para a renovação do actual corpo docente. Fraca capacidade técnico-profissional do pessoal técnico-administrativo. Infraestruturas inadequadas, em capacidade e qualidade para acomodar o curso. Capacidade de internacionalização ainda numa fase incipiente.

### Incluir as principais recomendações

Recomenda-se o alinhamento dos conteúdos curriculares com as necessidades do mercado; o apetrechamento do curso com as necessárias condições para estimular as actividades de investigação, extensão e dessiminação dos resultados; o recrutamento do pessoal jovem para a formação e treinamento para assumirem a docência.

## Plano de Melhorias

### Missão e objectivos gerais da Unidade Orgânica

<b>Fraqueza</b>	Inexistência da missão da Faculdade de Engenharia		
<b>Acção de Melhoria</b>	Recolher a informação necessária para a elaboração da missão		
<b>Responsavel</b>	Director da faculdade		
<b>Recursos Necessarios</b>	recursos humanos, materiais e financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	6

<b>Fraqueza</b>	Fracá divulgação da missão do curso de Engenharia Química interna e externa		
<b>Acção de Melhoria</b>	Actualizar a missão do curso e divulgar		
<b>Responsavel</b>	Chefe do departamento		
<b>Recursos Necessarios</b>	recursos humanos, materiais		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12

### Organização e gestão dos mecanismos de garantia da qualidade

<b>Fraqueza</b>	Falta de termos de referência para a nomeação do director do curso		
<b>Acção de Melhoria</b>	Solicitar a publicação do curso no BR		
<b>Responsavel</b>			
<b>Recursos Necessarios</b>			
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12

<b>Fraqueza</b>	Ausência de evidências da publicação do curso no BR		
<b>Ação de Melhoria</b>	Solicitar ao GQA para criar mecanismos de financiamento dos planos de melhoria para se criar um ambiente de confiança		
<b>Responsavel</b>	Director do GQA		
<b>Recursos Necessarios</b>	recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Corpo técnico administrativo (CTA)</b>			
<b>Fraqueza</b>	Fraca capacidade técnico-administrativo		
<b>Ação de Melhoria</b>	formação e treinamento sistemática		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento		
<b>Recursos Necessarios</b>	recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	2	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Ausência de plano de formação		
<b>Ação de Melhoria</b>	estabelecimento de acções de formação		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento		
<b>Recursos Necessarios</b>	Bolsas de estudo/formação		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Infra-estruturas - laboratórios, salas de aulas, bibliotecas e equipamentos</b>			

<b>Fraqueza</b>	Salas de aulas inadequadas e insuficientes para o normal funcionamento do curso		
<b>Acção de Melhoria</b>	Adequar as salas as capacidades para acomodar o funcionamento do curso		
<b>Responsavel</b>	Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	recursos materiais e financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	36
<b>Fraqueza</b>	Laboratórios de capacidade reduzida e utilidades obsoletas (tubagem de água, vapor, ar comprimido, caldeira, compressor de ar)		
<b>Acção de Melhoria</b>	Aumentar a capacidade por construção de novos laboratórios e renovar as utilidades		
<b>Responsavel</b>	Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros e materiais		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	36
<b>Fraqueza</b>	Fraca qualidade do sinal de internet e flutuação constante		
<b>Acção de Melhoria</b>	Melhorar o sinal		
<b>Responsavel</b>	Centro de Informática da UEM		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	6

<b>Fraqueza</b>	Insuficiência de gabinetes		
<b>Acção de Melhoria</b>	Disponibilizar gabinetes por construção		
<b>Responsavel</b>	Director da Faculdade		
<b>Recursos Necessarios</b>	recursos materiais e financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	24
<b>Nível de internacionalização</b>			
<b>Fraqueza</b>	Mobilidade internacional incipiente		
<b>Acção de Melhoria</b>	Promover a mobilidade com instituições de ensino superior		
<b>Responsavel</b>	Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	Bolsas de mobilidade		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Internacionalização do curso		
<b>Acção de Melhoria</b>	Divulgar o curso		
<b>Responsavel</b>	Departamento, Faculdade de Engenharia e UEM		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12

<b>Fraqueza</b>	Língua de trabalho		
<b>Acção de Melhoria</b>	Incentivar o uso de Línguas Estrangeiras, em particular o Inglês		
<b>Responsavel</b>	Departamento e Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	2	<b>Prazo (meses)</b>	36
Currículo			
<b>Fraqueza</b>	Ausência total de projectos ligados à indústria para os finalistas		
<b>Acção de Melhoria</b>	Fortalecer a ligação departamento e indústria		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento de Engenharia Química e o Director do curso		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Fraco alinhamento dos conteúdos do curso com as necessidades do mercado		
<b>Acção de Melhoria</b>	Promover o diálogo com o sector produtivo para colher sensibilidades		
<b>Responsavel</b>	Chefe do departamento de Engenharia Química, Director do curso		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	24
Corpo Docente do Ciclo de Estudos			

<b>Fraqueza</b>	Fraca capacidade de renovação dos docentes mais antigos		
<b>Ação de Melhoria</b>	Estimular o ingresso de jovens licenciados na Carreira Docente		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento, Director do curso e Direcção dos Recursos Humanos		
<b>Recursos Necessarios</b>	Disponibilidade financeira		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	24
<b>Fraqueza</b>	Insatisfação dos docentes em relação às condições de trabalho		
<b>Ação de Melhoria</b>	Melhorar as condições		
<b>Responsavel</b>	Director da Faculdade e Chefe do Departamento		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos materiais e financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Fraca capacidade de investigação e extensão		
<b>Ação de Melhoria</b>	Promover a investigação e a ligação com a sociedade		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento, Director do curso e Direcção da Faculdade		
<b>Recursos Necessarios</b>	Disponibilidade financeira		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	24
Corpo Discente			

<b>Fraqueza</b>	Altas taxas de reprovação nos níveis intermédios		
<b>Ação de Melhoria</b>	Capacitação dos Docentes em acções psicopedagógicas, aprimorar a selecção dos candidatos		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento, Director do curso e Departamento de Admissão à UEM		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Fraco conhecimento do perfil do curso		
<b>Ação de Melhoria</b>	Estabelecer a ligação entre o Departamento e as escolas pre-universitárias		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento, Director do curso e Director da Faculdade		
<b>Recursos Necessarios</b>	Disponibilidade financeira		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	6
<b>Fraqueza</b>	Poucas bolsas de estudo para a demanda de estudantes necessitados		
<b>Ação de Melhoria</b>	Disponibilizar mais bolsas e melhorar os critérios de acesso		
<b>Responsavel</b>	UEM		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	2	<b>Prazo (meses)</b>	24
Pesquisa e Extensão			



<b>Fraqueza</b>	Frac a actividade de investigação e extensão		
<b>Acção de Melhoria</b>	Incentivar e promover a elaboração de propostas de projectos para angariar fundos		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento, Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Frac a colaboração com as instituições de pesquisas		
<b>Acção de Melhoria</b>	Promover o intercâmbio, estabelecimento de memorandos de entendimento, protocolos de cooperação		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento e Director da Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12
<b>Fraqueza</b>	Frac a comunicação com o sector produtivo		
<b>Acção de Melhoria</b>	Fortificar o relacionamento e facilitação de contactos, convidar o sector produtivo para realizar palestras, visitas as sector produtivo, solicitar o apoio técnico e financeiro para equipar os Laboratórios		
<b>Responsavel</b>	Chefe do Departamento, Faculdade de Engenharia		
<b>Recursos Necessarios</b>	Recursos financeiros		
<b>Prioridade</b>	1	<b>Prazo (meses)</b>	12

# ANEXOS

## Resumo de Indicadores - Auto-avaliação do Curso de

Total Padrões	Padrão	# Critérios por Padrão	# Critérios Alçancados	Desempenho Padrão
1-Missão e objectivos gerais da Unidade Orgânica				
2	1.1	11	8	72.73%
2	1.2	4	4	100%
<b>Total</b>				86.365%
2-Organização e gestão dos mecanismos de garantia da qualidade				
6	2.1	9	8	88.89%
6	2.2	8	8	100%
6	2.3	4	4	100%
6	2.4	4	4	100%
6	2.5	6	6	100%
6	2.6	9	8	88.89%
<b>Total</b>				96.29666666666667%
3-Currículo				
5	3.1	9	9	100%
5	3.2	4	4	100%
5	3.3	4	4	100%
5	3.4	4	4	100%
5	3.5	4	2	50%

Total Padrões	Padrão	# Critérios por Padrão	# Critérios Alçancados	Desempenho Padrão
<b>Total</b>				90%
4-Corpo Docente do Ciclo de Estudos				
3	4.1	7	6	85.71%
3	4.2	6	6	100%
3	4.3	4	4	100%
<b>Total</b>				95.23666666666667%
5-Corpo Discente				
6	5.1	7	7	100%
6	5.2	3	3	100%
6	5.3	3	3	100%
6	5.4	4	4	100%
6	5.5	6	6	100%
6	5.6	4	4	100%
<b>Total</b>				100%
6-Pesquisa e Extensão				
3	6.1	9	9	100%
3	6.2	15	15	100%
3	6.3	6	6	100%
<b>Total</b>				100%
7-Infra-estruturas - laboratórios, salas de aulas, bibliotecas e equipamentos				

<b>Total Padrões</b>	<b>Padrão</b>	<b># Critérios por Padrão</b>	<b># Critérios Alçancados</b>	<b>Desempenho Padrão</b>
6	7.1	14	10	71.43%
6	7.2	6	6	100%
6	7.3	10	7	70%
6	7.4	6	4	66.67%
6	7.5	14	10	71.43%
6	7.6	9	8	88.89%
<b>Total</b>				78.07%
8-Corpo técnico administrativo (CTA)				
4	8.1	11	11	100%
4	8.2	3	3	100%
4	8.3	7	7	100%
4	8.4	4	3	75%
<b>Total</b>				93.75%
9-Nível de internacionalização				
1	9.1	8	6	75%
<b>Total</b>				75%
<b>Total</b>				91.79555555555555 6%

## Mapa de Indicadores e Padrões

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
-A missão encontra-se divulgada:		0
-A missão encontra-se divulgada:		0
-A missão encontra-se divulgada:		0
-A comunidade académica conhece a missão da UO:		0
-A comunidade académica conhece a missão da UO:		0
-A comunidade académica conhece a missão da UO:		0
-Existe uma participação inclusiva e transparente na gestão do curso e/ou programa		0
-Existe uma participação inclusiva e transparente na gestão do curso e/ou programa		0
-Existe uma participação inclusiva e transparente na gestão do curso e/ou programa		0
-Os resultados das avaliações da qualidade são divulgados a toda comunidade académica:		0
-Os resultados das avaliações da qualidade são divulgados a toda comunidade académica:		0
-Os resultados das avaliações da qualidade são divulgados a toda comunidade académica:		0
-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rubricas		0
-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rubricas		0
-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rubricas		0
-A Direcção da UO tem divulgado internamente a política nacional para promoção da igualdade e equidade de género:		0
-A Direcção da UO tem divulgado internamente a política nacional para promoção da igualdade e equidade de género:		0

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
-A Direcção da UO tem divulgado internamente a política nacional para promoção da igualdade e equidade de género:		0
-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para:		0
-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para:		0
-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para:		0
-Existe uma política/ plano de formação para o pessoal:		0
-Existe uma política/ plano de formação para o pessoal:		0
-Existe uma política/ plano de formação para o pessoal:		0
-Existe um sistema de avaliação de desempenho aprovado para o pessoal académico:		0
-Existe um sistema de avaliação de desempenho aprovado para o pessoal académico:		0
-Existe um sistema de avaliação de desempenho aprovado para o pessoal académico:		0
-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso:		0
-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso:		0
-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso:		0
-Existem documentos no processo individual dos docentes:		0
-Existem documentos no processo individual dos docentes:		0
-Existem documentos no processo individual dos docentes:		0
-O número de admissões ao curso e/ou programa corresponde às vagas estabelecidas pela UO:		0
-O número de admissões ao curso e/ou programa corresponde às vagas estabelecidas pela UO:		0

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
-O número de admissões ao curso e/ou programa corresponde às vagas estabelecidas pela UO:		0
-Existe uma estrutura de apoio:		0
-Existe uma estrutura de apoio:		0
-Existe uma estrutura de apoio:		0
-O corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's:		0
-O corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's:		0
-O corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's:		0
-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de		0
-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de		0
-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de		0
-Existem actividades de investigação realizadas por estudantes		0
-Existem actividades de investigação realizadas por estudantes		0
-Existem actividades de investigação realizadas por estudantes		0
-Existem contratos e ou memorandos de prestação de serviços a:		0
-Existem contratos e ou memorandos de prestação de serviços a:		0
-Existem contratos e ou memorandos de prestação de serviços a:		0
-Existem incentivos à produção científica por:		0
-Existem incentivos à produção científica por:		0



<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
-Existem incentivos à produção científica por:		0
-O curso e/ou programa possui um corpo docente mínimo em tempo inteiro inicial (registo e cadastro):		0
-O curso e/ou programa possui um corpo docente mínimo em tempo inteiro inicial (registo e cadastro):		0
-O curso e/ou programa possui um corpo docente mínimo em tempo inteiro inicial (registo e cadastro):		0
-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em:		0
-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em:		0
-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em:		0
-Existe Internet (operacional) na biblioteca		0
-Existe Internet (operacional) na biblioteca		0
-Existe Internet (operacional) na biblioteca		0
-Existem computadores		0
-Existem computadores		0
-Existem computadores		0
-Verifique se a UO possui		0
-Verifique se a UO possui		0
-Verifique se a UO possui		0
-Material audiovisual para uso dos estudantes		0
-Material audiovisual para uso dos estudantes		0

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
-Material audiovisual para uso dos estudantes		0
-Um sistema funcional de registo de livros		0
-Um sistema funcional de registo de livros		0
-Um sistema funcional de registo de livros		0
-Existem casas de banho separadas para		0
-Existem casas de banho separadas para		0
-Existem casas de banho separadas para		0
-Estudantes		0
-Estudantes		0
-Estudantes		0
-Docentes e CTA		0
-Docentes e CTA		0
-Docentes e CTA		0
-Existem procedimentos claros de recrutamento e selecção do CTA		0
-Existem procedimentos claros de recrutamento e selecção do CTA		0
-Existem procedimentos claros de recrutamento e selecção do CTA		0
-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORs necessários ao curso e/ou programa:		0
-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORs necessários ao curso e/ou programa:		0

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORs necessários ao curso e/ou programa:		0
-O curso e/ou programa beneficia de programas, memorandos, acordos e projectos de cooperação		0
-O curso e/ou programa beneficia de programas, memorandos, acordos e projectos de cooperação		0
-O curso e/ou programa beneficia de programas, memorandos, acordos e projectos de cooperação		0
<b>1-Missão e objectivos gerais da Unidade Orgânica</b>		<b>12</b>
<b>1.1-A missão da UO deve estar claramente expressa, ser relevante, ser divulgada e estar relacionada com as estratégias de desenvolvimento institucional e do sector socioeconómico do País</b>		<b>8</b>
1.1.1-Existe declaração de missão aprovada pelo órgão máximo da Unidade Orgânica	Sim	1
1.1.10-A comunidade académica conhece a missão da UO: A missão da UO é revista periodicamente	Sim	1
1.1.11-A comunidade académica conhece a missão da UO: A missão da UO articula-se com as estratégias de desenvolvimento do sector	Sim	1
1.1.2-A missão expressa claramente as intenções fundamentais da Unidade Orgânica.	Sim	1
1.1.3.-A missão encontra-se divulgada: Na página Web	Sim	1
1.1.4-A missão encontra-se divulgada: No programa curricular	Não	0
1.1.5-A missão encontra-se divulgada: Nas vitrinas ou em locais públicos.	Não	0
1.1.6-A missão encontra-se divulgada: Noutros locais	Não	0
1.1.7-A comunidade académica conhece a missão da UO: Os estudantes	Sim	1
1.1.8-A comunidade académica conhece a missão da UO: Os docentes	Sim	1
1.1.9-A comunidade académica conhece a missão da UO: O CTA	Sim	1
<b>1.2-Os objectivosgerais da UO devem estar claramente definidos, ser relevantes, articularem-se com a missão da UO e enfatizarem as necessidades do sector profissional a que servem.</b>		<b>4</b>

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
1.2.1-Os objectivos gerais da UO estão claramente definidos.	Sim	1
1.2.2-Os objectivos gerais da UO são relevantes.	Sim	1
1.2.3-Os objectivos da UO articulam-se com a missão da UO.	Sim	1
1.2.4-Os objectivos do curso e/ou programa articulam-se com os objectivos gerais da UO.	Sim	1
<b>2-Organização e gestão dos mecanismos de garantia da qualidade</b>		<b>38</b>
<b>2.1-A UO deve definir o modelo curricular, os métodos de ensino (publicados) e deve garantir gestão participativa e transparente dos cursos e/ou programas.</b>		<b>8</b>
2.1.1-Existe modelo curricular definido e aprovado	Sim	1
2.1.2-Existem métodos de ensino definidos e são aplicados	Sim	1
2.1.3-O curso e/ou programa está publicado no BR.	Não	0
2.1.4-Existe uma estrutura organizacional adequada responsável pelo curso e/ou programa.	Sim	1
2.1.5-Existe responsável/Director de curso e/ou programa.	Sim	1
2.1.6-Os estudantes conhecem o Responsável/Director de curso e/ou programa	Sim	1
2.1.7-Existe uma participação inclusiva e transparente na gestão do curso e/ou programa: Dos docentes	Sim	1
2.1.8-Existe uma participação inclusiva e transparente na gestão do curso e/ou programa: Dos estudantes	Sim	1
2.1.9-Existe uma participação inclusiva e transparente na gestão do curso e/ou programa: Do CTA	Sim	1
<b>2.2-A UO deve possuir os recursos necessários para cumprir com os requisitos dos processos de ensino-aprendizagem, investigação científica e actividades afins relativas ao curso e/ou programa e sistema de garantia da qualidade académica e administrativa.</b>		<b>8</b>
2.2.1-Existem planos orçamentais	Sim	1
2.2.2-Existem procedimentos administrativos legalmente válidos para a execução do orçamento.	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
2.2.3-Existem protocolos de cooperação com outras instituições nacionais ou estrangeiras.	Sim	1
2.2.4-Existe diversidade de fontes de financiamento.	Sim	1
2.2.5-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rúbricas: Processo de ensino-aprendizagem	Sim	1
2.2.6-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rúbricas: Investigação científica e Extensão	Sim	1
2.2.7-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rúbricas: Garantia da qualidade	Sim	1
2.2.8-Existem linhas orçamentais distribuídas pelas seguintes rúbricas: Formação (Docentes e CTA)	Sim	1
2.3-A UO deve possuir, divulgar e implementar as políticas nacionais para a promoção da igualdade e equidade de género e diversidade em relação ao curso e/ou programa		4
2.3.1-A UO possui documentação referente às políticas nacionais para promoção da igualdade e equidade de género.	Sim	1
2.3.2-A direcção da UO tem divulgado internamente a política nacional para promoção da igualdade e equidade de género: Ao CTA	Sim	1
2.3.3-A direcção da UO tem divulgado internamente a política nacional para promoção da igualdade e equidade de género: Aos docentes	Sim	1
2.3.4-A direcção da UO tem divulgado internamente a política nacional para promoção da igualdade e equidade de género: Aos estudantes	Sim	1
2.4-A UO deve ter descrições das tarefas/funções e responsabilidades do pessoal de direcção, docente e técnico-administrativo do curso e/ou programa.		4
2.4.1-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para: Direcção	Sim	1
2.4.2-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para: Docentes	Sim	1
2.4.3-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para: CTA	Sim	1
2.4.4-As descrições de tarefas/funções são baseadas nos estatutos e regulamento para: Responsável pelo registo académico	Sim	1
2.5-A UO deve ter planos de formação e sistema de avaliação de desempenho do pessoal académico do curso e/ou programa.		6
2.5.1-Existe uma política/ plano de formação para o pessoal: Docente	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
2.5.2-Existe uma política/ plano de formação para o pessoal: CTA	Sim	1
2.5.3-Docente	Sim	1
2.5.4-CTA	Sim	1
2.5.5-Existe um sistema de resoluções de conflitos	Sim	1
2.5.6-Existe evidência da utilidade dos resultados de avaliação	Sim	1
2.6-O curso e/ou programa deve possuir mecanismos e procedimentos de gestão e garantia da qualidade, incluindo partilha dos resultados de auto-avaliação.		8
2.6.1-Existe um sistema de garantia da qualidade.	Sim	1
2.6.2-Existe uma comissão de auto-avaliação do curso e/ou programa.	Sim	1
2.6.3-Existe procedimentos/ normas/manual de auto-avaliação.	Sim	1
2.6.4-Existem procedimentos e instrumentos para a recolha de informação e avaliação periódica do curso e/ou programa.	Sim	1
2.6.5-Existem mecanismos de discussão e utilização dos resultados das auto-avaliações dos cursos e ou programasna definição de acções de melhoria.	Sim	1
2.6.6-Existe um sistema organizado de gestão de evidências da qualidade.	Não	0
2.6.7-Os resultados das avaliações da qualidade são divulgados a toda comunidade académica: Docentes	Sim	1
2.6.8-Os resultados das avaliações da qualidade são divulgados a toda comunidade académica: Estudantes	Sim	1
2.6.9-Os resultados das avaliações da qualidade são divulgados a toda comunidade académica: CTA	Sim	1
3-Currículo		23
3.1-O currículo deve ter uma estrutura clara e legalmente estabelecida, ou de acordo com o Quadro Curricular da instituição e reconhecida por entidades relevantes.		9
3.1.1-Existe o Quadro Curricular da instituição definido e aprovado	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
3.1.2-Existe correspondência entre o conteúdo curricular e as diferentes etapas do curso	Sim	1
3.1.3-O curso e/ou programa é reconhecido pelas ordens profissionais.	Sim	1
3.1.4-Existe alinhamento entre os objectivos/competências definidos para o curso e/ou programa e a missão da UO.	Sim	1
3.1.5-O perfil do graduado está definido de acordo com o Quadro Curricular da instituição.	Sim	1
3.1.6-O perfil do graduado é relevante para satisfazer a sociedade e ao mercado de trabalho.	Sim	1
3.1.7-A duração do curso e/ou programa está definida em conformidade com a legislação em vigor no País ou Quadro curricular da instituição.	Sim	1
3.1.8-O número total de créditos do curso e/ou programa está definido em conformidade com a legislação em vigor no País.	Sim	1
3.1.9-Existe uma proporção de créditos entre as disciplinas nucleares, complementares e opcionais.	Sim	1
3.2-O conteúdo do currículo deve ser relevante e garantir o desenvolvimento de competências nas áreas de investigação científica e extensão e práticas profissionais, devendo ser ajustado de acordo com as exigências da sociedade.		4
3.2.1-Existe alinhamento do conteúdo temático com os objectivos do curso e/ou programa.	Sim	1
3.2.2-A lista da bibliografia principal actualizada, recomendada e utilizada contém os conteúdos do curso e/ou programa.	Sim	1
3.2.3-Existem processos de avaliação, revisão e reajustamento da estrutura e conteúdo temático do curso e/ou programa.	Sim	1
3.2.4-Existem processos de consulta à sociedade, ordens profissionais e empregadores no âmbito do desenho curricular.	Sim	1
3.3-Os métodos de ensino-aprendizagem e de avaliação dos estudantes devem ser consistentes e coerentes com o modelo curricular adoptado e com os objectivos de aprendizagem do curso e/ou programa e estão centrados no estudante.		4
3.3.1-Existe alinhamento entre os métodos de ensino-aprendizagem, os objectivos do curso e/ou programa.	Sim	1
3.3.2-A estratégia de ensino-aprendizagem é centrada no estudante	Sim	1
3.3.3-Existe proporção entre horas de aulas teóricas, práticas/laboratoriais, seminários, trabalho em grupo e outros.	Sim	1
3.3.4-Existe coerência entre as modalidades de culminação do curso e/ou programa, os objectivos do curso e/ou programa e o perfil do graduado.	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
3.4-O sistema de avaliação de estudantes do curso e/ou programa implementado deve ser amplamente conhecido, consistente e justo.		4
3.4.1-Existem instrumentos de avaliação dos estudantes.	Sim	1
3.4.2-Existem mecanismos seguros de registo e documentação dos dados de avaliação para garantir a credibilidade dos resultados.	Sim	1
3.4.3-Existem mecanismos de detecção de plágio e de outras fraudes académicas.	Sim	1
3.4.4-Os resultados da avaliação dos estudantes são anunciados publicamente dentro do tempo regulamentado	Sim	1
3.5-O curso e/ou programa deve possuir parcerias nacionais e internacionais estabelecidas no âmbito da implementação do currículo do curso e/ou programa		2
3.5.1-Existem parcerias nacionais estabelecidas no âmbito da implementação do currículo do curso e/ou programa	Não	0
3.5.2-Existem parcerias internacionais estabelecidas no âmbito da implementação do currículo do curso e/ou programa	Não	0
3.5.3-O programa de estudo contempla estágio	Sim	1
3.5.4-Existem recursos próprios do curso e/ou programa dedicados ou alocados ao acompanhamento dos estudantes nos estágios e período de formação em serviço.	Sim	1
<b>4-Corpo Docente do Ciclo de Estudos</b>		<b>16</b>
4.1-O curso e/ou programa deve ter um corpo docente qualificado em número suficiente para funcionar efectivamente.		6
4.1.1-Existe uma lista de todos os docentes com respectivas qualificações e regime de contratação.	Sim	1
4.1.2-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso: Medicina e Veterinária 1/10;	N/A	1
4.1.3-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso: Engenharia 1/15;	Não	0
4.1.4-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso: Ciências Naturais 1/20;	N/A	1
4.1.5-Os rácios docentes/estudantes nas aulas práticas estão de acordo com o curso: Ciências Sociais e humanas 1/30.	N/A	1
4.1.6-Existem documentos no processo individual dos docentes: Certificado de habilitações	Sim	1



<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
4.1.7-Existem documentos no processo individual dos docentes: Formação psico-pedagógica	Sim	1
4.2-A UO possui docentes em tempo integral (inteiro), experientes, qualificados em termos académicos, com formação psico-pedagógica e categorizados para funcionar efectivamente.		6
4.2.1-Verifique se curso e/ou programa possui um corpo docente mínimo em tempo inteiro inicial (registo e cadastro): Um terço para as universidades e academias militares e policiais	Sim	1
4.2.2-Verifique se curso e/ou programa possui um corpo docente mínimo em tempo inteiro inicial (registo e cadastro): Um quarto de docentes para as restantes IES	N/A	1
4.2.3-Verifique se o corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's: 50% dos docentes em tempo inteiro com grau de doutor para Universidades e academias (inicial)	Sim	1
4.2.4-Verifique se o corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's: 50% dos docentes em tempo inteiro com grau de mestre para as outras IES (inicial)	N/A	1
4.2.5-Verifique se o corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's: 30 % de Mestres e Doutorados, 10 anos após criação da IES	N/A	1
4.2.6-Verifique se o corpo docente possui qualificações académicas que satisfazem os requisitos constantes no nº 5 do regulamento de licenciamento e funcionamento das IES's: O corpo docente tem formação psico-pedagógica que satisfazas necessidades do processo de ensino-aprendizagem.	Sim	1
4.3-A Unidade Orgânica deve possuir e implementar uma política de recrutamento e selecção adequada para as necessidades de docência, investigação e extensão		4
4.3.1-Existem procedimentos de recrutamento e selecção que garantam a igualdade e equidade do género.	Sim	1
4.3.2-Existem planos de formação académica para os docentes	Sim	1
4.3.3-Existe correspondência entre áreas de ensino, tipos de vinculação laboral (contrato) e respectivas qualificações dos docentes	Sim	1
4.3.4-Existem políticas e procedimentos de promoção e progressão do pessoal académico.	Sim	1
<b>5-Corpo Discente</b>		<b>27</b>
5.1-A UO deve garantir a existência de informação sobre vagas e distribuição do corpo discente		7
5.1.1-Existem bases de dados de caracterização dos estudantes por sexo inscritos no curso e/ou programa.	Sim	1
5.1.2-Existem tabelas de caracterização dos estudantes por idade inscritos no curso e/ou programa.	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
5.1.3-Existem tabelas de caracterização dos estudantes por origem de província inscritos no curso e/ou programa.	Sim	1
5.1.4-Existem tabelas do número de estudantes bolsheiros inscritos no curso e/ou programa.	Sim	1
5.1.5-Existe divulgação do número de vagas relativas ao curso e/ou programa.	Sim	1
5.1.6-O número de admissões ao curso e/ou programa corresponde às vagas estabelecidas pela UO: Para o período laboral	Sim	1
5.1.7-O número de admissões ao curso e/ou programa corresponde às vagas estabelecidas pela UO: Para o período pós-laboral	Sim	1
5.2-A UO deve implementar políticas que respeitam a igualdade de oportunidades, equilíbrio de género e ter critérios e procedimentos claros de admissão.		3
5.2.1-Existem políticas de admissão de estudantes que garantam a igualdade e equidade do género no curso e/ou programa.	Sim	1
5.2.2-Existem procedimentos claros de admissão do corpo discente ao curso e/ou programa.	Sim	1
5.2.3-Existem critérios de selecção de estudantes ao curso e/ou programa.	Sim	1
5.3-A UO deve possuir um sistema de registo documental dos estudantes Verifique se existem registos de:		3
5.3.1-Existem Dados dos ingressos	Sim	1
5.3.2-Existem Informação pessoal	Sim	1
5.3.3-Existem Resultados das avaliações	Sim	1
5.4-A UO deve possuir sistemas de divulgação dos requisitos de admissão para o curso e/ou programa.		4
5.4.1-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de: Prospectos	Sim	1
5.4.2-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de: Guiões	Sim	1
5.4.3-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de: Website	Sim	1
5.4.4-A divulgação dos requisitos de entrada para o curso e/ou programa é feita através de: Anúncio no Jornal.	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
5.5-O curso e/ou programa deve ter estruturas e medidas de apoio, de aconselhamento e de acompanhamento dos estudantes.		6
5.5.1-Existe uma estrutura de apoio: De carácter pessoal	Sim	1
5.5.2-Existe uma estrutura de apoio: Académico	Sim	1
5.5.3-Existe uma estrutura de apoio: Financeiro	Sim	1
5.5.4-Existe uma estrutura de apoio: Psicológico	Sim	1
5.5.5-Existe uma estrutura de apoio: De saúde	Sim	1
5.5.6-Existem registos de acções de apoio realizadas aos estudantes.	Sim	1
5.6-A UO deve garantir participação dos estudantes nos processos de garantia da qualidade e acções de melhoria e permitir associações estudantis.		4
5.6.1-Existem estudantes na comissão de auto-avaliação do curso e/ou programa.	Sim	1
5.6.2-Os estudantes participam no processo de auto-avaliação do curso e/ou programa.	Sim	1
5.6.3-Os resultados dos inquéritos de satisfação dos estudantes são utilizados para a melhoria e garantia da qualidade do curso e/ou programa.	Sim	1
5.6.4-Os estudantes possuem liberdade de expressão e de adesão a várias associações estudantis.	Sim	1
<b>6-Pesquisa e Extensão</b>		<b>30</b>
6.1-A UO deve possuir e implementar políticas e linhas de investigação com a participação de todos os membros desta e garantir a publicação dos resultados da investigação.		9
6.1.1-Existem políticas de investigação	Sim	1
6.1.2-Existem linhas de investigação	Sim	1
6.1.3-Existem provas da implementação da política de investigação	Sim	1
6.1.4-Existem provas da implementação das linhas de investigação.	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
6.1.5-Existem actividades de investigação realizadas por estudantes: Monografias, dissertações ou teses	Sim	1
6.1.6-Existem actividades de investigação realizadas por estudantes: Relatório de trabalhos de campo ou laboratoriais	Sim	1
6.1.7-Existem instrumentos de monitorização e avaliação das actividades de investigação realizadas por docentes e investigadores.	Sim	1
6.1.8-Existem instrumentos de monitorização e avaliação das actividades de investigação realizadas por estudantes	Sim	1
6.1.9-Existem publicações do corpo docente e investigadores em revistas nacionais/internacionais nos últimos três anos	Sim	1
6.2-A UO deve possuir recursos financeiros, logísticos e humanos suficientes para as actividades de investigação e extensão		15
6.2.1-Existe financiamento específico para as actividades de investigação	Sim	1
6.2.10-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Palestras	Sim	1
6.2.11-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Seminários	Sim	1
6.2.12-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Jornadas científicas	Sim	1
6.2.13-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Feiras	Sim	1
6.2.14-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Exposições	Sim	1
6.2.15-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Revistas/jornais	Sim	1
6.2.2-Existe financiamento para as actividades de extensão.	Sim	1
6.2.3-Existem recursos logísticos para as actividades de investigação.	Sim	1
6.2.4-Existem laboratórios para as actividades de extensão.	Sim	1
6.2.5-Existe uma lista de investigadores para as actividades de investigação.	Sim	1
6.2.6-Existem incentivos à produção científica por: Investigadores	Sim	1
6.2.7-Existem incentivos à produção científica por: Docentes	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
6.2.8-Existem incentivos à produção científica por: Estudantes	Sim	1
6.2.9-Existem actividades de divulgação dos resultados da investigação em: Congressos	Sim	1
6.3-A UO deve ter política de prestação de serviços, de actividades de extensão à comunidade em áreas relevantes para o curso e/ou programa e garantir a participação de estudantes nestas actividades.		6
6.3.1-Existem contratos e ou memorandos de prestação de serviços a: Comunidades	Sim	1
6.3.2-Existem contratos e ou memorandos de prestação de serviços a: Sectores da economia	Sim	1
6.3.3-Existem contratos e ou memorandos de prestação de serviços a: Sectores sociais	Sim	1
6.3.4-Existem políticas internas relativas à extensão e à forma da sua operacionalização.	Sim	1
6.3.5-Existem estudantes envolvidos em actividades de extensão com as comunidades.	Sim	1
6.3.6-Existe lista de actividades de extensão	Sim	1
<b>7-Infra-estruturas - laboratórios, salas de aulas, bibliotecas e equipamentos</b>		<b>45</b>
7.1-A UO deve possuir infra-estruturas adequadas para o número de docentes, estudantes e CTA.		10
7.1.1-Existem salas de aulas que correspondam a demanda	Sim	1
7.1.10-Existe Área para refeições	Sim	1
7.1.11-Existe Posto para prestação de primeiros socorros devidamente equipado para apoio à comunidade académica.	Não	0
7.1.12-Existe Área para convívio.	Não	0
7.1.13-Existem Espaços desportivos	Não	0
7.1.14-Existem Facilidades para pessoas com necessidades especiais	Não	0
7.1.2-Existe sala de reuniões e/ ou conferências.	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
7.1.3-Existem Laboratórios de acordo com os cursos oferecidos	Sim	1
7.1.4-Existe Biblioteca	Sim	1
7.1.5-Existe Sala de informática	Sim	1
7.1.6-Existe Sala de docente	Sim	1
7.1.7-Área administrativa (secretaria, finanças, registo académico, administração interna, recursos humanos).	Sim	1
7.1.8-Existe Gabinete de apoio aos estudantes	Sim	1
7.1.9-Existe Gabinete de gestão e/ou garantia qualidade	Sim	1
7.2-A UO deve ter equipamentos e serviços de apoio para o curso e/ou programa funcionar efectivamente.		6
7.2.1-Existe e se esta a funcionar Máquina fotocopadora	Sim	1
7.2.2-Existem computadores na biblioteca	Sim	1
7.2.3-Existem computadores na sala de informática (pelo menos 1 computador para 2 estudantes)	Sim	1
7.2.4-Existe Internet (operacional) na biblioteca para acesso aos leitores	Sim	1
7.2.5-Existe Internet (operacional) na sala de informática	Sim	1
7.2.6-Existe Wireless na Unidade Orgânica	Sim	1
7.3-A UO deve ter salas de aulas confortáveis e devidamente equipadas.		7
7.3.1-Verifique se as salas de aula têm: Iluminação adequada	Sim	1
7.3.10-Verifique se a UO possui: Data Show funcional disponível	Sim	1
7.3.2-Verifique se as salas de aula têm: Janelas com persianas ou cortinas	Sim	1
7.3.3-Verifique se as salas de aula têm: Ventilação adequada (janelas de rede, ar condicionado adequado, ventoinhas	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
7.3.4-Verifique se as salas de aula têm: Número suficiente de cadeiras para docentes e estudantes (uma cadeira por pessoa)	Não	0
7.3.5-Verifique se as salas de aula têm: Espaço adequado e flexível para actividades em grupo (sala com dimensões de 7m X 6m) para 30 estudantes	Sim	1
7.3.6-Verifique se as salas de aula têm: Quadro convencional ou moderno	Sim	1
7.3.7-Verifique se as salas de aula têm: Quadro de anúncios	Não	0
7.3.8-Verifique se as salas de aula têm: Baldes para o lixo classificado segundo normas de reciclagem	Não	0
7.3.9-Verifique se a UO possui: Retroprojector funcional disponível	N/A	1
7.4-A UO deve ter laboratórios devidamente equipados para as aulas práticas. Verifique se o laboratório possui:		4
7.4.1-Verifique se o laboratório possui: Iluminação adequada	Sim	1
7.4.2-Verifique se o laboratório possui: Ventilação adequada (janelas de rede ou ar condicionado ou ventoinhas operacionais);	Não	0
7.4.3-Verifique se o laboratório possui: Espaço adequado (suficiente para 3 grupos de 4 a 6 estudantes de cada vez);	Sim	1
7.4.4-Verifique se o laboratório possui: Quadro convencional ou moderno	Não	0
7.4.5-Verifique se o laboratório possui: Armários para equipamento, consumíveis e reagentes com fecho seguro	Sim	1
7.4.6-Verifique se o laboratório possui: Consumíveis, reagentes e equipamentos em número suficiente que estejam de acordo com as disciplinas do curso e/ou programa.	Sim	1
7.5-A biblioteca deve estar devidamente equipada e organizada. Verifique se a biblioteca possui:		10
7.5.1-Verifique se a biblioteca possui: Iluminação adequada	Sim	1
7.5.10-Verifique se existe o seguinte material audiovisual para uso dos estudantes: Computador com ligação a CD-Roms/DVDs	Não	0
7.5.10.2-Um sistema funcional de registo de livros: Para empréstimo	Sim	1
7.5.11-Um sistema de responsabilização que assegure a conservação dos livros e outros itens da biblioteca	Sim	1
7.5.11-Verifique se existe o seguinte material audiovisual para uso dos estudantes: Um sistema operacional de registo dos leitores da biblioteca	Sim	1

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
7.5.12-Um sistema funcional de registo de livros: Para leitura interna	Sim	1
7.5.2-Verifique se a biblioteca possui: Ventilação adequada (janelas de rede, ar condicionado adequado)	Sim	1
7.5.3-Verifique se a biblioteca possui: Prateleiras suficientes para arrumar e organizar os livros por áreas temáticas	Sim	1
7.5.4-Verifique se a biblioteca possui: Armários para guardar livros e materiais, com fechadura segura	Não	0
7.5.5-Verifique se a biblioteca possui: Mesas e cadeiras para leitura e estudo	Sim	1
7.5.6-Verifique se a biblioteca possui: Um sistema operacional de registo e catalogação de livros e revistas	Sim	1
7.5.7-Verifique se a biblioteca possui: Pelo menos 3 cópias das obras de referência de cada disciplina ou módulo nucleares descritos no currículo (seleccionar aleatoriamente um currículo e verificar a literatura recomendada).	Sim	1
7.5.8-Verifique se existe o seguinte material audiovisual para uso dos estudantes: TV	Não	0
7.5.9-Verifique se existe o seguinte material audiovisual para uso dos estudantes: VCR/DVD	Não	0
7.6-A UO deve possuir casas de banho adequadas e limpas para o uso dos docentes, estudantes e CTA.		8
7.6.1-Existem casas de banho separadas para Estudantes: Mulheres	Sim	1
7.6.2-Existem casas de banho separadas para Estudantes: Homens	Sim	1
7.6.3-Existem casas de banho separadas para Docentes e CTA: Mulheres	Sim	1
7.6.4-Existem casas de banho separadas para Docentes e CTA: Homens	Sim	1
7.6.5-Existe água canalizada nas casas de banho	Sim	1
7.6.6-O autoclismo de cada uma das sanitas está a funcionar	Sim	1
7.6.7-Existe um recipiente com saco de plástico para o lixo em todas as casas de banho	Sim	1
7.6.8-Existem fechaduras nas portas de todas as casas de banho	Sim	1
7.6.9-Casas de banho para pessoas com necessidades especiais	Não	0



<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
8-Corpo técnico administrativo (CTA)		24
8.1-A UO deve ter um CTA suficiente para curso e/ou programa funcionar efectivamente.		11
8.1.1-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Administração interna	Sim	1
8.1.10-Os rácios CTA/docentes são aceitáveis (1 para 25 docentes).	Sim	1
8.1.11-Os rácios CTA/estudantes são aceitáveis (1 para 50 estudantes).	Sim	1
8.1.2-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Registo académico	Sim	1
8.1.3-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Laboratórios	Sim	1
8.1.4-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Sala de informática	Sim	1
8.1.5-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Biblioteca	Sim	1
8.1.6-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Apoio social	Sim	1
8.1.7-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Secretaria	Sim	1
8.1.8-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Recursos Humanos	Sim	1
8.1.9-Existe uma lista do pessoal e respectivosTORS necessários ao curso e/ou programa: Finanças	Sim	1
8.2-A UO deve ter um CTA qualificado e com experiência para funcionar efectivamente.		3
8.2.1-Existem documentos no processo individual do CTA: Certificado de habilitações	Sim	1
8.2.2-Existem documentos no processo individual do CTA: CV	Sim	1
8.2.3-Existem documentos no processo individual do CTA: Diploma de cursos de aperfeiçoamento profissional.	Sim	1
8.3-A UO devepossuir política e implementar procedimentos de recrutamento, selecção, formação, avaliação de desempenhoe gestão de carreiras do CTA.		7

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
8.3.1-Existem procedimentos claros de recrutamento e selecção do CTA: Lançamento de concurso	Sim	1
8.3.2-Existem procedimentos claros de recrutamento e selecção do CTA: Nomeação de um júri	Sim	1
8.3.3-Existem procedimentos claros de recrutamento e selecção do CTA: Resultados de selecção	Sim	1
8.3.4-O CTA conhece os procedimentos de recrutamento e selecção	Sim	1
8.3.5-Existem planos claros de formação do CTA.	Sim	1
8.3.6-Existe um sistema de avaliação de desempenho do CTA	Sim	1
8.3.7-Existem procedimentos claros de gestão de carreiras do CTA	Sim	1
8.4-A UO deve garantir direitos, as normas e condições de higiene e segurança do CTA são respeitados e valorizados.		3
8.4.1-Existem regulamentos e normas que definam os direitos do CTA.	Sim	1
8.4.2-Existem materiais e equipamentos que garantam a higiene e segurança do CTA no local de trabalho.	Sim	1
8.4.3-O CTA está satisfeito com a forma como os seus direitos são respeitados e valorizados	Sim	1
8.4.4-Existem mecanismos de monitorização regular do grau de satisfação do CTA.	Não	0
<b>9-Nível de internacionalização</b>		<b>6</b>
9.1-A UO deve possuir e implementar políticas para promoção da mobilidade de docentes, investigadores e estudantes do curso e/ou programa.		6
9.1.1-Existe uma política para promoção da mobilidade de docentes.	Sim	1
9.1.2-Existe uma política para promoção da mobilidade de estudantes	Sim	1
9.1.3-Existem estudantes estrangeiros que frequentam o curso e/ou programa.	Sim	1
9.1.4-Existem estudantes do curso e/ou programa em programas internacionais de mobilidade.	Não	0

<b>Indicador</b>	<b>Resposta</b>	<b>Pontuação</b>
9.1.5-Existem docentes estrangeiros afectos ao curso e/ou programa	Sim	1
9.1.6-Existem docentes nacionais a leccionar no estrangeiro	Não	0
9.1.7-O curso e/ou programa beneficia de programas, memorandos, acordos e projectos de cooperação: Parcerias na investigação	Sim	1
9.1.8-O curso e/ou programa beneficia de programas, memorandos, acordos e projectos de cooperação: Troca de investigadores	Sim	1

## Perfil do Curso Avaliado

**Designação:** Engenharia Química

**Sigla:**

**Ref. Homologação do MINED:**

**Data de Homologação do MINED:**

**Data de Início de Funcionamento:**

**Grau Académico:** Licenciatura

**Area Científica:** Engenharia

**Modalidade de Ensino:** Presencial

**Duração:** 4,6

**Créditos:** 270

**Carga Horária:** 0

**Descrição:**

**Objectivos:**

Formar Engenheiros Químicos de nível superior dotados de uma sólida base de conhecimentos técnico-científicos e capazes de se integrarem facilmente nas diversas áreas de desenvolvimento socioeconómico do País. O Engenheiro Químico formado deverá ser capaz, também, de acompanhar e adaptar-se rapidamente à constante evolução da ciência, da tecnologia e do meio socioeconómico em que se insere.

**Perfil Educacional:**

**Perfil do Graduado:**

**Saídas Profissionais:**

**Estratégias de Ensino:**

**Estratégias de Avaliação:**

## Currículo do Curso Avaliado

Ano	Semestre	Disciplina	Carga Horaria	Creditos
1	1	Análise Matemática I	6	6
1	1	Física I	6	6
1	1	Informática	6	6
1	1	Introdução à Engenharia	3	3
1	1	Química Inorgânica I	5	5
1	1	Química Inorgânica I	5	5
1	1	Desenho Técnico	3	3
1	1	Inglês I (Facultativa)	4	4
1	2	Análise Matemática II	6	6
1	2	Física II	6	6
1	2	Álgebra Linear e Geometria Analítica	6	6
1	2	Probabilidades e Metodos Estatísticos	6	6
1	2	Química Inorgânica II	4	4
1	2	Química Orgânica I	4	4
1	2	Inglês II (Facultativa 2)	4	4
2	1	Análise Matemática III	6	6
2	1	Electrotecna Geral	4	4
2	1	Química Orgânica II	6	6

<b>Ano</b>	<b>Semestre</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Creditos</b>
2	1	Química Física I	6	6
2	1	Química Analítica	5	5
2	1	Oficinas Gerais	3	3
2	2	Métodos Numéricos	4	4
2	2	Resistência dos Materiais	6	6
2	2	Balanços Mássicos e Energéticos	5	5
2	2	Química Física II	6	6
2	2	Química Aplicada	3	3
2	2	Termodinâmica Química	6	6
3	1	Indústrias Químicas	5	5
3	1	Transferência de Massa	5	5
3	1	Transferência de Calor	6	6
3	1	Dinâmica de Flúidos I	5	5
3	1	Gestão Ambiental	4	4
3	1	Operações Unitárias Mecânicas	5	5
3	1	Dinâmica de Flúidos II	5	6
3	2	Ciência e Engenharia dos Materiais	5	5
3	2	Termotecnia	5	5
3	2	Medidas e Instrumentação	4	3

<b>Ano</b>	<b>Semestre</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Creditos</b>
3	2	Processos de Separação I	6	6
3	2	Reactores Químicos I	5	5
4	1	Laboratórios de Engenharia Química I	4	4
4	1	Controlo Automático	5	5
4	1	Projecto de Instalações Químicas	4	4
4	1	Gestão Empresarial	3	3
4	1	Modelação Processos Químico-Tecnológicos	4	4
4	1	Processos de Separação II	5	5
4	1	Reactores Químicos II	5	5
4	2	Higiene e Segurança no Trabalho	4	4
4	2	Laboratórios de Engenharia Química II	4	4
4	2	Avaliação Económica de Projectos	3	3
4	2	Ética Profissional e Cidadania	3	3
4	2	Electiva	6	6
4	2	Optimização Processos Químico-Tecnológicos	4	4
4	2	Projecto de Curso	6	6
5	1	Estágio Profissional ou Trabalho de Licenciatura	30	30

## Docentes do Curso Avaliado

Docentes a Tempo Inteiro

Licenciados	7
Mestres	10
PHD	19



**Número de Estudantes do Curso Avaliado**

<b>Nível</b>	<b>Genero</b>	<b>Valor</b>
Graduados ultimos 3 anos	M	34
Graduados ultimos 3 anos	F	8
Estudantes frequentando Ano 1	M	225
Estudantes frequentando Ano 1	F	71
Estudantes frequentando Ano 2	M	98
Estudantes frequentando Ano 2	F	31
Estudantes frequentando Ano 3	M	83
Estudantes frequentando Ano 3	F	14
Estudantes frequentando Ano 4	M	103
Estudantes frequentando Ano 4	F	27
Estudantes frequentando Ano 5	M	11
Estudantes frequentando Ano 5	F	6